



## คู่มือการขับเคลื่อน

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่

# No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของเทศบาลตำบลวังพร้าว  
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

โทร./โทรสาร ๐-๕๔๒๐-๙๒๐๒

[www.wangprao.go.th](http://www.wangprao.go.th)

## คำนำ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำนโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม มีมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐนำไปยึดถือเป็นแนวทาง เทศบาลตำบลวังพร้าวได้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้โดยเห็นว่าการสร้างองค์กรภาคราชการ ควรเริ่มต้นด้วยการปลูกฝังให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนดังกล่าว จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่” ให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้ หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

เทศบาลตำบลวังพร้าว

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
นิยามศัพท์เฉพาะ	๒ - ๓
คำนิยาม	๓
แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”	๔
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
การกำกับ ติดตาม และการสอบทาน	๕
กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๕
แนวทางปฏิบัติ	๖ - ๗
<b>ภาคผนวก</b>	
- แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล	
- แบบรายงานรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน	

## คู่มือการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลวังพร้าว

### ๑. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลกในปี ๒๕๗๙ มีมาตรการควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ยกระดับการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง ปรับปรุงประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม และให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประสานงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ในระดับนโยบายยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริต โดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยยะสำคัญ (Big Rock) เพื่อให้เกิดการปฏิรูปประเทศมีผลสัมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระยะเวลาการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่ยังคงเหลือตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดว่าการปฏิรูปประเทศคาดหวังว่าจะบรรลุผลใน ๕ ปี ทั้งนี้ มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

“ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จาก ราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็น ผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของ บริษัทเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น ”



## ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- ๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

## ๓. นิยามศัพท์เฉพาะ

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่นหรือ เจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับ มอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

**หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่นๆ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**“ทุจริตต่อหน้าที่”** หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

**“การปฏิบัติหน้าที่”** หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับ การแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไป ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง



“การประกาศตน” หมายถึง การประกาศเจตนาของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์และต้องมีการเผยแพร่ประกาศฯ ใน Website หลักของหน่วยงาน

“ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริตเป็นต้น (กลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ.สรุปความหมาย.วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

“ทิป (Tip)” หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติซึ่งมิใช่ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

#### ๔. คำนิยาม

รับสินบน หมายความว่า บุคคลเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่และอำนาจ แต่ไม่รวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือ จากบุคคลที่ให้อภัยในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

ทรัพย์สิน หมายความว่า ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ทรัพย์สิน หมายความว่า วัตถุมีรูปร่าง

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม และสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน



## ๕. แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ของเทศบาลตำบลพระเสด็จ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งเล็งเห็นถึงความสำคัญของนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงได้มีการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กลยุทธ์ “๓ ป” ได้แก่ ปลุก (จิตสำนึก) ปลุก (ฝังค่านิยม) และปรับ (พฤติกรรม) ดังนี้

### การปลุก (จิตสำนึก)

เทศบาลตำบลวังพร้าว ได้มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อแสดงเจตนาภรณ์ให้เทศบาลตำบลวังพร้าวเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนาภรณ์ว่าจะทำหน้าที่ นำบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลวังพร้าวให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

### การปลุก (ฝังค่านิยม)

มีความมุ่งมั่นรณรงค์เสริมสร้างการรับรู้และปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังพร้าว มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ด้วยการไม่รับและกล้าปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

### การปรับ (พฤติกรรม)

เทศบาลตำบลวังพร้าว มีความมุ่งหวังให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังพร้าวทุกคน มีการปรับและเปลี่ยนพฤติกรรมมุ่งสู่การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จึงดำเนินการให้มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลวังพร้าว ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



## ๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๑ เทศบาลตำบลวังพร้าวรับผิดชอบกำหนดนโยบายและกำกับดูแลในการป้องกันการรับสินบน ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างโดยแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ สร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริต

๖.๒ ผู้บริหารทุกระดับรับผิดชอบการเปลี่ยนแนวนโยบายมาเป็นวิธีการปฏิบัติ กำกับ สอดส่อง ดูแล ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่เจ้าหน้าที่ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการป้องกันการรับสินบน และการป้องกันการทุจริต

๖.๓ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของรายงาน ผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้ทันทีเมื่อพบเห็นกรณีอาจเข้าข่ายการรับสินบนของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการป้องกันการรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปราศจากการทุจริต และเห็นคุณค่าของการประพฤติตามระเบียบวินัย และข้อกำหนดทางจริยธรรม

## ๗. การกำกับ ติดตาม และการสอบทาน

๗.๑ จัดให้มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการรับสินบน โดยจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการป้องกันการรับสินบน และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน

๗.๑ ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามความเหมาะสมหรือมีการเปลี่ยนแปลงปัจจัยที่มีนัยสำคัญต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น

## ๘. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ กำหนดให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และ งาน ของรัฐ อย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือ กันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมี ประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวถ่างหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว





๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ในหมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม มาตรา ๕(๔) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

#### ๙. แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกำกับการรับสินบนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องไม่รับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นญาติ เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๔.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินการต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่อาจเป็นการรับสินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางกำกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้ทันที

๕.๕ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ ต้องใช้ความระมัดระวังอย่างสูงสำหรับการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบนในกรณี ดังนี้

##### ๕.๕.๑ ค่าอำนวยความสะดวก

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ ต้องไม่รับค่าอำนวยความสะดวก ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเล็กน้อยที่จ่ายให้อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการหรือประวิงเวลากระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงการกระตุ้นให้ปฏิบัติงานตามกระบวนการหรือปฏิบัติ ติงงานอย่างมีประสิทธิภาพ

##### ๕.๕.๒ ค่ารับรองและของขวัญ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ ต้องไม่รับค่ารับรองและของขวัญซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคมที่จะทำให้มีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยา รักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์ อันดี ทั้งนี้ การรับค่ารับรองและของขวัญต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

##### ๕.๕.๓ การรับบริจาค

การรับบริจาคเป็นวัฒนธรรมอย่างหนึ่งที่สำคัญ แต่การบริจาคมักกล่าวอาจเป็นช่องทางให้เกิดการรับสินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาคต้องได้รับอนุมัติ และการรับบริจาคต้องกระทำด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์จะต้องมีความชัดเจนและต้องไม่เป็นการบริจาคที่ปกปิดการให้สินบนนอกจากนี้ การรับบริจาคต้องไม่มีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่



๕.๖ เทศบาลตำบลวังพร้าว จะนำนโยบายและกรอบแนวทางมาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคล ในทุกกระบวนการที่อาจเกี่ยวข้องกับการรับสินบน ทั้งการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นต้น

๕.๗ เทศบาลตำบลวังพร้าว จะดำเนินการจัดฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการรับสินบน การทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดให้มีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ อาทิ การจัดประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว



ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลวังพร้าว

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

วัน...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้.....

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน.....

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชา.....

ตำแหน่ง.....

วัน...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลวังพร้าว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานค่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รายงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังพร้าว โทร/โทรสาร ๐-๕๔๒๐-๕๒๐๒

ที่ ลป ๕๖๐๐๑ / ๐๗๗๓

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของเทศบาลตำบลวังพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังพร้าว

### ต้นเรื่อง

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลวังพร้าว ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลวังพร้าวว่าจะบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการบริหารงานของเทศบาลตำบลวังพร้าว จะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

### ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังพร้าว ปราศจากการรับสินบนและสอดคล้องเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลวังพร้าว จึงจัดทำคู่มือการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลวังพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลวังพร้าวทุกระดับ ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กลยุทธ์ “๓ ป” ได้แก่ ปลุก (จิตสำนึก) ปลุก (ฝังค่านิยม) และปรับ (พฤติกรรม) ดังนี้

### การปลุก (จิตสำนึก)

เทศบาลตำบลวังพร้าว ได้มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ให้เทศบาลตำบลวังพร้าวเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่ นำบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลวังพร้าวให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

### การปลุก (ฝังค่านิยม)

มีความมุ่งมั่นรณรงค์เสริมสร้างการรับรู้และปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังพร้าว มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ด้วยการไม่รับและกล้าปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

### การปรับ (พฤติกรรม)

เทศบาลตำบลวังพร้าว มีความมุ่งหวังให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังพร้าวทุกคน มีการปรับและเปลี่ยนพฤติกรรมมุ่งสู่การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จึงดำเนินการให้มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังพร้าว ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ข้อเสนอแนะและพิจารณา

๑. เห็นควรนำส่งข้อมูลการประกาศนโยบาย และคู่มือการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลวังพร้าว ประชาสัมพันธ์ทุกสำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทาง Website : <http://www.wangprao.go.th/>

และเฟสบุ๊กแฟนเพจ <https://www.facebook.com/wangpraosubdistrict>

๒. ดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. จึงนำเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นายธีรยุทธ ชัดทา)

นิติกร

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นางอรทัย ปิงวัง)

หัวหน้าสำนักปลัด



ข้อเสนอแนะของปลัดเทศบาลตำบลวังพร้าว

.....  
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....  
(จำรูญ กุญชรโพธิ์สกุล)  
ปลัดเทศบาลตำบลวังพร้าว

ข้อพิจารณา/สั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลวังพร้าว

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายประเสริฐศักดิ์ ศรีสุภา)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังพร้าว